

Apple Pages - Grundkurs

Ganz egal, was Sie schreiben möchten, mit Pages und seinen durchdachten Funktionen lassen sich überzeugend gestaltete Dokumente mit einer Vielzahl von Medien erstellen. In diesem Praxisseminar zu den Apple Pages Grundlagen zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Dokumente professionell formatieren.

Lernen Sie die korrekte Formatierung und sorgen Sie für eine einheitliche Struktur all Ihrer Dokumente. Ersparen Sie sich viel Zeit und Ärger und nutzen Sie alle Tricks und Tipps, um anspruchsvolle Dokumente zu erstellen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Unser Apple Pages Seminar ist für alle Nutzer sinnvoll, die Ihre Texte und anderen Content ansprechend und einheitlich aufbereiten möchten und dabei die intuitive Benutzeroberfläche von Apple nutzen möchten.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Werkzeuge und Arbeitstechniken in Pages
- Erstellen, Öffnen und Sichern eines Dokuments
- Arbeiten mit Dokumentkomponenten
- Prüfen und Überarbeiten von Dokumenten
- Arbeiten mit Text
- Arbeiten mit Stilen
- Arbeiten mit Bildern, Formen und anderen Objekten
- Verwenden von Tabellen
- Arbeiten mit Tabellenzellen
- Erstellen von Diagrammen aus numerischen Daten
- Personalisieren von Dokumenten mit Daten aus dem Adressbuch und aus Numbers
- Drucken und Exportieren eines Dokuments in andere Formate
- Gestalten eigener Dokumentvorlagen
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Kenntnisse der Mac OS Oberfläche.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 660,00 € (785,40 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Apple Pages - Grundkurs finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de